

**«Айналайын» бөбекжай-бақшасы» МКҚК  
еңбегіне ақы төлеу және ынталандыру туралы  
ЕРЕЖЕ**



бөлек мерзімді еңбек шарты ережелері бойынша орындалған жұмыс ақысын негізгі және табыс әкелетін басқа да қызметтен түсетін қаражат есебінен төлей отырып өзге жұмыскерлерді тартуды жүзеге асыруға құқылы.

1.6. Ұйым жұмыскерлерінің еңбеақысын төлеу қоры негізгі және табыс әкелетін басқа да қызметтен түсетін қаражат көлеміне сүйеніп, күнтізбе жылына қалыптастырылады.

1.6. «Айналайын» бөбекжай-бақшасы» КМҚК Ұйым жұмыскерлеріне еңбеақы төлеу қоры негізгі қызметті қаржыландыру жоспарында көзделген қаражат көлеміне және табыс әкелетін басқа қызметтен түсетін табысқа қарай күнтізбе жылына қалыптастырылады.

1.7. «Айналайын» бөбекжай-бақшасы» КМҚК жұмыскерлері төмендегідей жіктеледі:

• **Әкімшілік-басқарушы жұмыскерлер:**

- меңгеруші;
- бухгалтер;
- іс жүргізуші хатшы;

• **Өндірістік жұмыскерлер** (білім беру үдерісін тікелей жүзеге асыратын педагогикалық жұмыскерлер және оқу-қосалқы жұмыскерлер):

- тәрбиешілер;
- тәрбиешілердің көмекшілері;
- әдіскер;
- музыкалық жетекші;
- пәндер бойынша оқытушылар (қазақ және шет тілдері, дене шынықтыру т.с.с.)
- медициналық жұмыскер;
- психолог;
- логопед.

• **Қосалқы жұмыскерлер:**

- шаруашылық меңгерушісі;
- қойма меңгерушісі;
- аға аспаз;
- аспаз;
- емдәм бикесі;
- аспаз көмекшісі;
- қосалқы асхана жұмысшысы;
- қызметтік жайларды жинаушы;
- кір жуғыш машиналар мен үтіктеу құрылғыларының операторы;
- электрик;
- сантехник;
- ғимараттар мен құрылыстарға қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі жұмысшы;

## 2. Еңбеақы төлеу нысандары мен жүйелері

2.1. Ұйым жұмыскерлеріне еңбеақы төлеу қоры (бұдан әрі – ЕТҚ) негізгі және ынталандыру бөліктерінен, сондай-ақ өтемдік сипаттағы төлемдерден құралады.

Ұйым жұмыскерлерінің ЕТҚ негізгі бөлігіне әкімшілік-басқару, өндірістік және қосалқы жұмыскерлерінің лауазымдық жалақылары мен тарифтік (сағаттық мөлшерлемелер) бойынша есептелген ЕТҚ кіреді.

ЕТҚ ынталандыру бөлігіне қызмет нәтижелері бойынша төленетін сыйлықтық қосымша ақылар сомасы, біржолғы сыйақылық төлемдер және жұмыскерге заттай өлшеммен берілетін активтердің құны, сондай-ақ есептелуі (берілуі немесе табыс етілуі) еңбек нәтижелері үшін көтермелеу ретінде жүзеге асырылған көрсетілген қызметтердің құны (немесе үшінші тұлғалар көрсеткен қызметтің ақысын төлеу) кіреді.

Өтемдік сипаттағы төлемдер ҚР қолданыстағы еңбек заңнамасына сәйкес есептеледі.

2.2. Штат кестесінде «Айналайын» бөбекжай-бақшасы» КМҚК штаттық бірліктерінің саны бекітіледі. Жұмыскердің лауазымдық жалақысы ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбеақы төлеу жүйесі туралы» қаулысына сәйкес уәкілетті орган жыл сайын бекітетін негізгі лауазымдық жалақы мөлшеріне, жұмыскердің біліктілігі мен жұмыс өтіліне сүйеніп белгіленеді. Ауыр (аса ауыр) жұмыстарда, еңбек жағдайы зиянды (аса зиянды) және қауіпті (аса қауіпті) жұмыстарда істейтін

жұмыскерлердің лауазымдық жалақысында келесі ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» қаулысына сәйкес қосымша ақылар қамтылады.

2.3. Лауазымдық жалақы мемлекет бекіткен ең кіші еңбекақы мөлшерінен төмен болмауы тиіс. Ең кіші еңбекақы мөлшері дегеніміз – толық ай ішіндегі жұмыс үшін (жұмыс уақыты теңгерімі бойынша) төленетін еңбекақының мемлекет кепілдік берген ең кіші деңгейі.

2.4. Қолданыстағы заңнамаға және жұмыс сипатына сәйкес «Айналайын» бөбекжай-бақшасы» КМҚК жекелеген лауазымдар үшін жұмыс уақытының келесі тәртіптері белгіленеді:

Лауазымдардың атауы	Еңбек тәртібі (бір апта ішіндегі жұмыс уақытының нормативтік ұзақтығы, сағатпен есептеледі)	Ескертулер
ӘБЖ, шаруашылық меңгерушісі, қойма меңгерушісі, қызметтік жайларды жинаушы	40 сағаттық 5 күндік жұмыс аптасы	ҚР Еңбек кодексінің 68-бабы
Медицина қызметкері, емдәм бикесі, тәрбиешінің көмекшісі	40 сағаттық 5 күндік жұмыс аптасы	ҚР Еңбек кодексінің 68-бабы
Әдіскер, психолог, тәрбиеші, казак және шет тілі оқытушылары, дене шынықтыру оқытушысы	24 сағаттық 5 күндік жұмыс аптасы	ҚР «Педагог мәртебесі туралы» Заңының 8-б. 3-т.
Аға аспаз, аспаз, қосалқы асхана жұмысшысы	40 сағаттық 5 күндік жұмыс аптасы	Жұмыс уақытының сомалық есепке алынуы, ауысымды кестемен жұмыс істеу

2.5. «Айналайын» бөбекжай-бақшасы» КМҚК жұмыскерлердің барлық санаттары үшін лауазымдық жалақы бойынша мерзімдік еңбекақы жүйесі белгіленеді.

2.6. Жұмыскер өз қалауымен негізгі жұмыстан бос кезінде бос орынды қоса атқарған жағдайда қызметті қоса атқарушы жұмыскермен бөлек еңбек шарты жасалып, онда жұмыскердің ішкі қоса атқарушы болып табылатыны міндетті түрде атап көрсетіледі. Жұмыскер қоса атқарып жүрген қызметінде жұмыс істеген сағаттары жұмыс уақытынан тыс уақыт болып табылмайды, сондықтан оның ақысы ол міндеттерді басқа адам орындағандағыдай төленеді. ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес қоса атқарылатын қызмет бойынша еңбек демалысын беру негізгі жұмыс орнындағымен бір кезеңде беріледі.

2.7. Еңбек тәртібі қалыпты тәртіптен ауытқыған жағдайда ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес қосымша ақы төлеу жүргізіледі:

– мерзімінен тыс жұмыс үшін – еңбекке уақыт бойынша ақы төлеу кезінде үстеме уақыттағы жұмысқа еңбек немесе ұжымдық шарттардың және (немесе) жұмыс беруші актісінің талаптарына сәйкес жоғарылатылған мөлшерде, бірақ жұмыскердің күндік (сағаттық) тарифтік мөлшерлемесі негізге алына отырып, бір жарым еседен төмен болмайтын мөлшерде ақы төленеді. Еңбекке кесімді ақы төлеу кезінде үстеме уақыттағы жұмысқа қосымша ақы төлеу жұмыскердің белгіленген күндік (сағаттық) мөлшерлемесінің елу пайызынан төмен болмайтын мөлшерде жүргізіледі;

– ауысымды жұмыс кестесі негізінде демалыс және мереке күндеріндегі жұмыс үшін – мереке және демалыс күндеріндегі жұмысқа ақы төлеу еңбек немесе ұжымдық шарттардың және (немесе) жұмыс беруші актісінің талаптарына сәйкес жоғарылатылған мөлшерде, бірақ жұмыскердің күндік (сағаттық) мөлшерлемесі негізге алына отырып, бір жарым еседен төмен болмайтын мөлшерде жүргізіледі;

### 3. Сыйақы төлеу және еңбекті өзге жолмен ынталандыру жүйесі

3.1. «Айналайын» бөбекжай-бақшасы» КМҚК жұмыскерлеріне сыйақы төлеу қолданыстағы тәртіпке сәйкес жекелеген ерекшеліктер бойынша қаржы үнемдеуден алынған қаражат есебінен және табыс әкелетін қызметтен алынған қаражат есебінен жүргізіледі.

3.2. «Айналайын» бөбекжай-бақшасы» КМҚК сыйақы төлеу жүйесі төменде аталғандардан құралады:

– жұмыскерлерге ұйымның жылдық жұмысының қорытындысы бойынша сыйақы төлеу (13-ші еңбекақы есептеу);

– орындалатын жұмыстардың сапасы үшін ағымдағы сыйақы төлеу;

– аса маңызды әрі жауапты тапсырмаларды орындағаны үшін біржолғы сыйақы төлеу.

3.3. Айналайын» бөбекжай-бақшасы» КМҚК Жұмыскерлерге ұйымның жылдық жұмысының қорытындысы бойынша сыйақы төлеу (13-ші еңбекақыны есептеу) есептік жылдағы қолданыстағы тәртіпке сәйкес ерекшеліктер бойынша қаржы үнемдеу есебінен және табыс беретін қызметтең алынған қаражат есебінен жүзеге асырылады. Сыйақы 13-ші еңбекақыны есептеу туралы ережеге сай жүзеге асырылады.

Орташа еңбекақыны есептеу кезінде бұл сыйақы 30.11.2015 ж. № 908 Жұмыскерлердің орташа еңбекақысын есептеудің бірыңғай қағидаларына сай 1/12 бөлігі ретінде есептеледі.

3.4. Орындалатын жұмыстардың сапасы үшін ағымдағы сыйақы төлеу мектепке дейінгі тәрбие беру қызметін жүзеге асыруға жұмсалатын ағымдағы шығыстар есебінен жүзеге асырылады. Сыйақы бір ай ішінде орындалған жұмыстың сапасына қатысты ескертулер болмағаны үшін төленеді.

Сыйақы мөлшері бірінші басшының бұйрығымен белгіленеді, ол негізгі лауазымдық жалақының 25 %-нан аспауы тиіс. (Ауыр және зиянды еңбек жағдайлары үшін төленетін қосымша ақылар негізгі лауазымдық жалақы сомасына қосылады).

Орташа еңбекақыны есептеу мақсаты үшін сыйақы біржолғы сыйақы төлеу болып саналады.

Бағалау өлшемі	Жұмыстағы көрсеткіштер тізбесі
<b>Тәрбиеші</b>	
Қатысады	Семинарларға, педагогикалық кеңестерге, конкурстарға, байқауларға т. б. қатысады
Мерзімінде және мерзімінен бұрын орындалады. Әдіскер, медицина қызметкері, бухгалтер тарапынан ескертулер жоқ	Ағымдағы құжаттаманың уақтылы әрі сапалы жүргізілуі: – оқу жоспарлары; – балалардың келу табельдері; – қажетті журналдар мен ведомостардың толтырылуы
Есептік ай ішінде әзірленген материалдардың болуы	Дидактикалық және әдістемелік құралдар
Есептік кезең ішінде өткізілуі	Ашық сабақтар, шеберлік сыныптарын өткізу
Шағымдардың болмауы	Ата-аналар тарапынан шағым
Борышкерлердің болмауы	Ата-аналардың есептік ай аяғындағы жағдай бойынша мектепке дейінгі тәрбие қызметінің көрсетілуі үшін ақы төлеу бойынша берешегі
<b>Тәрбиешінің көмекшісі</b>	
Ескертулердің болмауы	Жайлардың санитариялық ахуалы. Белгіленген тамақ нормаларын және балаларды тамақтандыруға арналған ыдысты ұстау ережелерін сақтауы
Қатысады	Балалармен сабақ өткізу кезінде тәрбие қызметін жүзеге асыруға белсенді түрде қатысуы
Қатысады	МДҰ қоғамдық жұмысына қатысуы

3.5. Аса маңызды және жауапты тапсырмаларды орындау үшін төленетін біржолғы сыйақылар жұмыскерлерге 1-ші басшының бұйрығы бойынша төленеді және есептік кезеңнің ағымдағы шығыстарына жатқызылады.

3.6. Қосымша сыйақы төлеу есептелетін есептік кезең ішінде еңбек және өндірістік тәртіпті бұзушылық оның келесі мөлшерлерде кемуіне апарып соғады:

– Айналайын» бөбекжай-бақшасы» КМҚК қызметкерлерінің (еңбек және өндірістік тәртіпті бұзушылық үшін сыйақы төлемдерін кемуі ошiemдері тізімделеді).

3.7. Еңбекті ынталандырудың бейматериалдық әдістері:

– топтар немесе ұйым жұмыскерлері арасында жарияланған жарыстардың жеңімпаздарын ауыспалы вымпелдермен, құрмет грамоталарымен марапаттау. Әрбір іс-шара бірінші басшының

бұйрығымен тағайындалып, бүкіл ұжымның назарына жеткізіледі. Жеңімпаздар ұйым жұмыскерлерінің жалпы жиналыстарында жарияланады;

– есептік ай, тоқсан, жыл барысындағы жұмыс қорытындысы бойынша қызметкердің фотосуретін «Үздік қызметкер» стендіне орналастыру. Аталым жеңімпазын анықтау барлық қызметкерлердің әрбір аталым бойынша жасырын дауыс беруі жолымен жүргізіледі. Жеңімпаз жай көпшілік дауыспен анықталады. Дауыстар тең келген жағдайда ұйымның бірінші басшысы нәрсеткен қызметкерге басымдық беріледі.

#### **4. Еңбекақы төлеу кепілдіктері**

4.1. Жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы күндеріне арналған төлемақыны, еңбекке жарамсыздық парақтары бойынша әлеуметтік жәрдемақыны, ҚР-ның қолданыстағы еңбек заңнамасында көзделген өзге де өтемдік төлемақыларды есептеу үшін орташа еңбекақыны есептеу ҚР Үкіметінің 30.11.2015 ж. № 908 қаулысымен бекітілген «Жұмыскерлердің орташа еңбекақысын есептеудің бірыңғай қағидаларына» және «ҚР Үкіметінің 30.11.2015 ж. № 908 қаулысымен бекітілген Жұмыскерлердің орташа еңбекақысын есептеудің бірыңғай ережесін қолдану туралы әдістемелік кеңестерге» сәйкес жүзеге асырылады.

4.3. Ұйым жұмыскерлеріне тиісті жалақы (мөлшерлеме) мөлшерінің уақтылы әрі дұрыс белгіленуі үшін жауапкершілік басшыға жүктеледі.